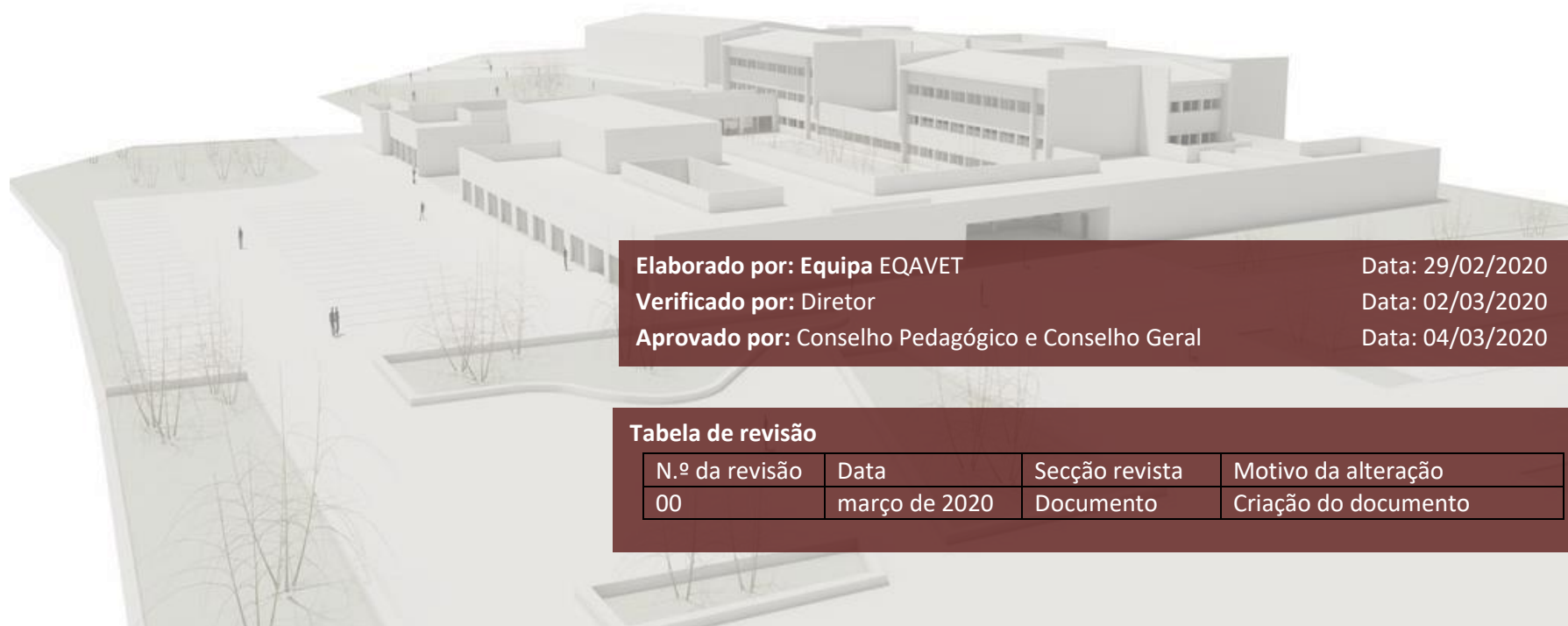


Escola Secundária Henrique Medina (ESHM)

Plano de Ação



Morada e contactos da entidade formadora:
Av. Dr. Henrique Barros Lima, 4740-203 Esposende; (253969450; orggest@eshm.edu.pt)
Responsável da entidade formadora:
João Ferreira Gaspar Furtado, Diretor (253969450; orggest@eshm.edu.pt)



Elaborado por: Equipa EQAVET

Data: 29/02/2020

Verificado por: Diretor

Data: 02/03/2020

Aprovado por: Conselho Pedagógico e Conselho Geral

Data: 04/03/2020

Tabela de revisão

N.º da revisão	Data	Secção revista	Motivo da alteração
00	março de 2020	Documento	Criação do documento

ÍNDICE

I. INTRODUÇÃO	5
II. PLANO DE AÇÃO	6
III. CRONOGRAMA	15
IV. APLICAÇÃO DO CICLO DE GARANTIA DA QUALIDADE NA EFP	16
V. CONCLUSÃO	17

PLANO DE AÇÃO

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Escola Secundária com 3.º Ciclo Henrique Medina (ESHM)

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Morada: Av. Dr. Henrique Barros Lima, 4740-203 Esposende

Contacto telefónico: 253969450

Contacto de correio eletrónico: orggest@eshm.edu.pt)

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Responsável: João Gaspar Ferreira Furtado

Cargo: Diretor

Contacto telefónico – 253969450

Contacto de correio eletrónico – furtado.gaspar@gmail.com

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

A mesma informação preenchida nos pontos 1.1, 1.2 e 1.3

I. INTRODUÇÃO

O **Documento Base**, elaborado no âmbito do processo de alinhamento com o quadro de Qualidade EQAVET, integra a visão estratégica da Escola Secundária Henrique Medina e o seu compromisso com a qualidade da oferta de Educação e Formação Profissional (EFP), bem como a caracterização do sistema de garantia da qualidade que resultou do alinhamento com o Quadro EQAVET, em cada fase do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação, revisão), tendo por base as prioridades da Estratégia Nacional de Investigação e Inovação para uma Especialização Inteligente (ENI).

Assim, e no seguimento do compromisso assumido, apresentamos o **Plano de Ação**. Este documento visa identificar, de uma forma esquematizada, as ações a desenvolver no âmbito do processo de alinhamento do Sistema de Gestão da Qualidade da Escola Secundária Henrique Medina, com os propósitos do Quadro EQAVET.

O presente documento, **Plano de Ação**, integra ainda o **Cronograma de Ação**, que identifica todas as ações a desenvolver e que conduzirão ao alinhamento com o quadro EQAVET.



II. PLANO DE AÇÃO

Identificação dos objetivos para a qualidade da oferta de educação e formação profissional

Objetivo Geral

Atuar ao nível das condições conducentes à melhoria da qualidade, da eficácia e da eficiência do sistema de educação e formação profissional (EFP) na ESHM

Objetivos Específicos

- O1 - Consensualizar uma visão estratégica partilhada para a EFP pelos diferentes *stakeholders*, distribuindo responsabilidades ao nível da planificação;
- O2 - Conceber planos de ação que articulem os princípios subjacentes à ENEI com as ações de melhoria calendarizadas para a Escola, distribuindo responsabilidades ao nível da implementação do sistema de garantia da melhoria da qualidade alinhado com o quadro EQAVET;
- O3 - Operacionalizar mecanismos adequados e eficazes de envolvimento das partes interessadas (a nível interno e externo) para a monitorização e avaliação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET;
- O4 - Definir uma estratégia de comunicação/divulgação da informação sobre o processo estratégico de aprendizagem da organização e os resultados obtidos.

Objetivos Estratégicos

- OE1 - Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce;
- OE2 - Favorecer a adaptação da oferta de formação a todos os públicos, incluindo os grupos desfavorecidos;
- OE3 - Melhorar a capacidade e resposta da EFP às novas necessidades do mercado de trabalho;
- OE4 - Apoiar a empregabilidade e a satisfação dos empregadores.

Plano de Ação

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1	Contratação de empresa consultora	Direção	Direção, Conselho Administrativo	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão/planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET.	abril, 2019	abril, 2019	Única	Apoio na definição das ações de planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET.
Planear	2	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção; Coordenadora da Formação Qualificante; Diretores de Curso; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Identificar os <i>stakeholders</i> e definir a sua forma de participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como na sua integração na equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET.	abril, 2019	março, 2020	Semestral	Identificação dos <i>stakeholders</i> . Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET.
Planear	3	Definição do Regimento da Equipa EQAVET	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Definir a metodologia de trabalho da Equipa EQAVET que defina a forma de participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do projeto e a forma de ajustamento dos objetivos e da composição da equipa; Garantir uma estratégia de	abril, 2019	março, 2020	Semestral	Definição da participação dos <i>stakeholders</i> nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
					envolvimento, implementação e monitorização do processo de qualidade.				solicitação da verificação de conformidade.
Planear	4	Criação do primeiro Documento Base	Direção	Direção; Coordenadora da Formação Qualificante; Diretores de Curso; Equipa EQAVET, empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET; (Re)Definir a Política de Qualidade para a EFP.	abril, 2019	maio, 2019	Única	Criação do Documento Base; Definição da visão estratégica da Escola para a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET, incorporando-a no PEE, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógica, com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente do processo.
Planear	5	Reunião de arranque para sensibilização docente	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores de EFP, <i>stakeholders</i>	Envolver os profissionais e os <i>stakeholders</i> no processo de alinhamento de qualidade com o quadro EQAVET. Discutir o modelo, a calendarização, os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	maio, 2019	setembro, 2019	semestral	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (primeira vez em maio e, depois, em setembro).

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Implementar	6	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente da Escola, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros.	maio, 2019	setembro, 2019	trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral).
Implementar	7	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadora da Formação Qualificante, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos na EFP.	maio, 2019	setembro, 2019	semestral	Definição, de forma clara, das responsabilidades/tarefas associadas a cada função - elaboração de um mapa de competências; Elaboração e aplicação de um inquérito às necessidades de formação; Definição do plano de formação (revisão semestral).
Implementar	8	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições.	julho, 2019	março, 2020	Semestral	Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Avaliar	9	Recolha da percepção dos <i>stakeholders</i>	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Professores Orientadores da FCT; <i>stakeholders</i>	Analisar as perceções dos <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos, utilizando mecanismos de envolvimento das partes interessadas, a nível interno e externo.	julho, 2019	março, 2020	Semestral	Conhecimento da percepção que os <i>stakeholders</i> têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e das suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	10	Direção	Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência (Balanço semestral e anual)	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Avaliar, semestralmente, o plano de melhoria, através de relatórios relativos aos resultados, com apresentação de sugestões de melhoria. Avaliar anualmente os indicadores de referência (taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, através da taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores). Repensar a oferta formativa com o parecer	julho, 2019	março, 2020	Semestral	Avaliação dos resultados obtidos, tendo em conta os objetivos definidos e as metas estabelecidas; (re)definição do Plano de Melhoria e da oferta formativa.

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
					do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e <i>stakeholders</i> .				
Avaliar	11	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Observatório de Qualidade da Escola (OQE); Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir pela Escola, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilização de sistemas de alerta rápido.	setembro, 2019	março, 2020	Mensal	Monitorização regular da estratégia de garantia da qualidade definida pela Escola, utilizando indicadores intermédios de controlo e de intervenção precoce. Identificação da rentabilização dos recursos e dos desvios às metas estabelecidas.
Avaliar	12	Divulgação de resultados	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Dar conhecimento público dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados - <i>stakeholders</i> (internet e material impresso e/ou vídeo).	setembro, 2019	março, 2020	Trimestral	Divulgação de resultados trimestrais; divulgação do Balanço Anual e do Plano de Ação de Melhoria (em julho), no site da Escola e em material impresso.
Avaliar	13	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Observatório de Qualidade da Escola (OQE),	Promover o envolvimento de todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade alinhada com o quadro EQAVET, com o objetivo	setembro, 2019	março, 2020	Trimestral	Elaboração e aplicação de questionário, através do Google Docs, e de <i>Focus Group</i> , ao Pessoal Docente e Pessoal Não Docente afeto ao ensino

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
				Empresa de consultoria	de otimizar o desempenho da Escola.				profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas.
Rever	14	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i> internos e externos	Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano.	setembro, 2019	outubro, 2019	Anual	Revisão do Documento Base da organização
Rever	15	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgar o Documento Base a toda a comunidade, como estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade - organização de um seminário (anual, no mês de setembro), elaboração de documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instalações).	setembro, 2019	setembro, 2019	Anual	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente, em setembro)

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Rever	16	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Partilhar internamente boas práticas.	janeiro, 2020	janeiro, 2020	Anual	Partilha de boas práticas identificadas nas reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos implementados, com vista a multiplicar as práticas de sucesso e a alterar práticas pouco frutíferas.
Rever	17	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Partilhar boas práticas com os <i>stakeholders</i> e refletir sobre o EFP (âmbito regional).	fevereiro, 2020	fevereiro, 2020	Bienal	Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, <i>benchmarking</i> , <i>bench learning</i> , e recolha de sugestões de melhoria.
Rever	18	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Direção	Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da Escola alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação.	março, 2020	março, 2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado.
Recer	19	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Pedir a auditoria para verificação de conformidade EQAVET	março, 2020	março, 2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	20	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Diretores de	Verificar, através de Auditoria, a conformidade com o quadro EQAVET.	abril, 2020	setembro, 2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema de qualidade implementado pela

FASE	Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
				Curso, docentes, <i>stakeholders</i> internos e externos.					Escola face aos requisitos do quadro EQAVET.
	21	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantir a existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o quadro EQAVET.	abril, 2020	setembro, 2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

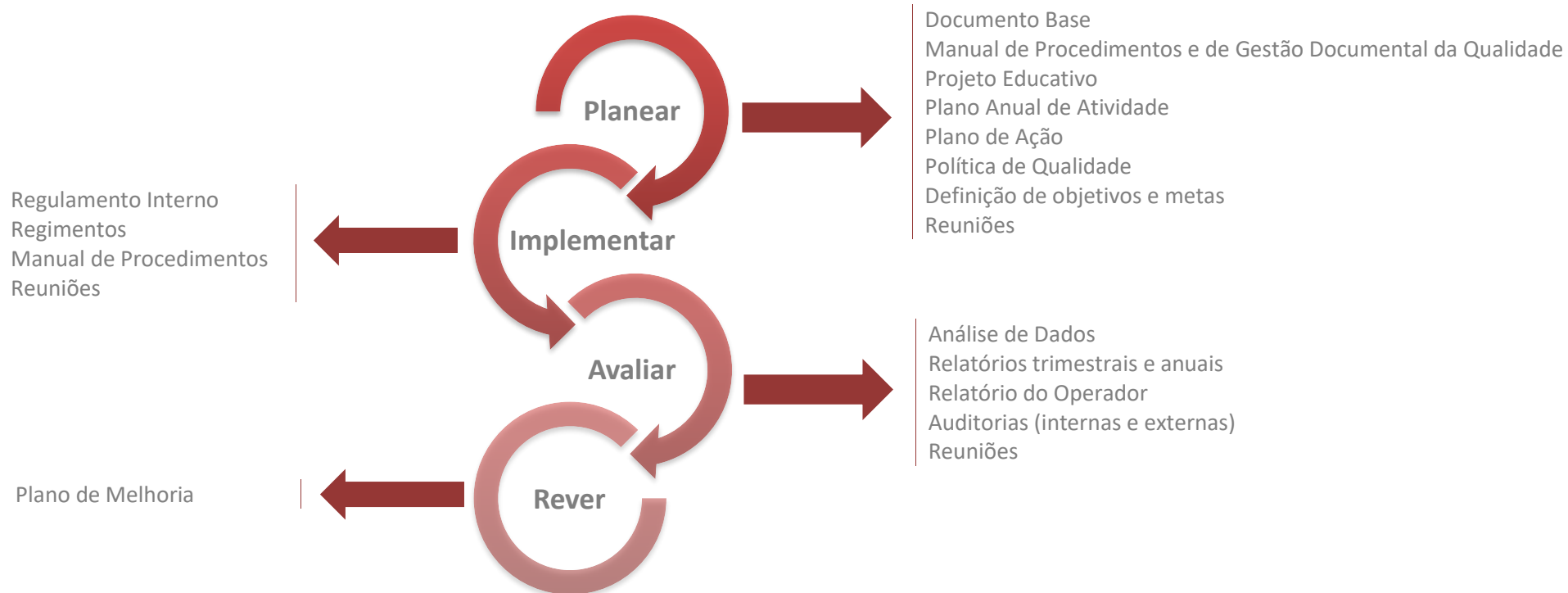
III. CRONOGRAMA

O *Cronograma* organizará detalhadamente as atividades, inscritas no Plano de Ação, e que serão executadas de acordo com o estipulado na tabela seguinte:

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS	PERIODICIDADE	INÍCIO	FIM
1	Contratação de empresa consultora	Direção	Única	abril,2019	abril, 2019
2	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Semestral	abril,2019	março, 2020
3	Definição do Regimento da Equipa EQAVET	Direção	Semestral	abril,2019	março, 2020
4	Criação do primeiro Documento Base	Direção	Única	abril,2019	maio, 2019
5	Reunião de arranque para sensibilização docente	Direção	semestral	maio, 2019	setembro,2019
6	Implementação de controlo documental	Direção	trimestral	maio,2019	setembro,2019
7	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	semestral	maio,2019	setembro,2019
8	Análise de níveis de satisfação	Direção	Semestral	julho, 2019	março, 2020
9	Recolha da perceção dos <i>stakeholders</i>	Direção	Semestral	julho, 2019	março, 2020
10	Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência (Balanço semestral e anual)	Direção	Semestral	julho, 2019	março, 2020
11	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Equipa EQAVET	Mensal	setembro, 2019	março, 2020
12	Divulgação de resultados	Direção	Trimestral	setembro, 2019	março, 2020
13	Sensibilização de profissionais	Direção	Trimestral	setembro, 2019	março, 2020
14	Redefinição do Documento Base	Direção	Anual	setembro, 2019	outubro, 2019
15	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Anual	setembro, 2019	setembro, 2019
16	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Anual	janeiro, 2020	janeiro, 2020
17	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Bienal	fevereiro, 2020	fevereiro, 2020
18	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Única	março, 2020	março, 2020
19	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Trienal	março, 2020	março, 2020
20	Auditoria	Peritos ANQEP	Trienal	abril, 2020	setembro, 2020
21	Certificação	ANQEP	Trienal	abril, 2020	setembro, 2020

IV. APLICAÇÃO DO CICLO DE GARANTIA DA QUALIDADE NA EFP

Ao iniciarmos o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, e concretamente neste primeiro ano após a candidatura, procurámos aprofundar o nosso compromisso com a melhoria contínua da oferta de EFP, inserindo-o na nossa Missão e Visão. O respeito por cada uma das fases do ciclo de garantia da qualidade, bem como a sua replicação, garantirá o cumprimento das metas estabelecidas e conduzirá a uma evolução positiva da EFP na Escola. Procuraremos sempre evidenciar o trabalho realizado em cada uma das fases do ciclo de garantia da qualidade em articulação com os documentos estruturantes da Escola, da forma a seguir explicitada:



V. CONCLUSÃO

Como do exposto se depreende, este *Plano de Ação* constitui um guia **da e para a Escola**, através do qual cada elemento da comunidade educativa percebe as suas responsabilidades e se compromete com as mesmas. Este compromisso será decisivo para a implementação do processo de alinhamento com o quadro de garantia da Qualidade – Quadro EQAVET. É desta forma que pretendemos cumprir com todas as etapas do ciclo de garantia da qualidade e procuraremos continuar a melhorar as nossas práticas, dando corpo à nossa visão de Escola - prestar um serviço de educação pública universal, promovendo a nossa missão - ***Disciplina e a Excelência PARA Todos e POR Todos.***