

III. CRONOGRAMA

O *Cronograma* organizará detalhadamente as atividades, inscritas no Plano de Ação, e que serão executadas de acordo com o estipulado na tabela seguinte:

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO	PERIODICIDADE	INÍCIO	FIM
1	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> .	Direção	Contactos com <i>stakeholders</i> (mail, presencial) nas diferentes fases do processo de formação Convites para participar em reuniões, palestras, momentos formativos.	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
2	Atualização dos Regimentos da Equipa EQAVET, do OQE e do Conselho Consultivo.	Direção	Reuniões Elaboração de Questionários.	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
3	Reunião anual do Conselho Consultivo.	Direção	Reunião Elaboração de linhas de ação e propostas de melhoria.	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
4	Apetrechamento	Direção	Renovação do parque informático e atualização de software	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
5	Continuidade da ação de controlo documental.	Direção	Reajustamento e definição de fluxogramas de procedimentos.	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
6	Metodologias ativas	Docentes	Operacionalização de: Equipas Pedagógicas; Domínios de Autonomia Curricular (DAC); Aulas nas empresas/instituições; Aulas dadas na Escola por empresários	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
7	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Revisão e elaboração de fluxograma e de organogramas	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
8	Recolha de dados relativos aos indicadores EQAVET e de alerta rápido	OQE	Aplicação de questionários; Grelha de monitorização das aprendizagens;	Intermédio (modular)	outubro, 2023	julho, 2026

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO	PERIODICIDADE	INÍCIO	FIM
	(modulares, trimestrais e anuais)		Análise de dados disponibilizados pela plataforma Inovaralunos.	Trimestral Anual		
9	Recolha da perceção dos <i>stakeholders</i>	OQE	Aplicação de questionários com feedback aos <i>stakeholders</i> Contactos (mail e telefónicos)	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
10	Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência	Direção	Análise dos resultados dos questionários Elaboração de relatórios	Trimestral Anual	outubro, 2023	julho, 2026
11	Análise de níveis de satisfação	Direção	Análise dos resultados dos questionários Elaboração de relatórios	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
12	Divulgação de resultados	Direção	Análise dos resultados para preparação da fase de revisão.	Trimestral	outubro, 2023	julho, 2026
13	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade da EFP (página eletrónica da Escola e material impresso e/ou vídeo).	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
14	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Partilha de boas práticas, através da realização de Ações de Curta Duração para docentes. Momentos de apresentação e defesa dos projetos PAP (intermédio e final).	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
15	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Realização de Seminário e de Exposições	Anual	outubro, 2023	julho, 2026
16	Elaboração do Relatório de Progresso Anual Elaboração do Plano de ação para o novo triénio (2026/29)	Direção	Análise de resultados Relatórios	Anual (RPA) Única (PA)	julho, 2024	setembro, 2026
17	Solicitação da verificação de	Direção	Pedido de auditoria na área reservada da	Única	setembro,	setembro,

N.º	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO	PERIODICIDADE	INÍCIO	FIM
	conformidade		ANQEP		2026	2026
18	Auditoria	Peritos ANQEP	Preparação/organização da visita de verificação	Única	setembro, 2026	setembro, 2026
19	Certificação	Direção	Divulgação	Única	setembro, 2026	